

ROMANIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI

CLUBUL SPORTIV UNIVERSITAR ORADEA

Str. Universității, nr. 1, 410087, Oradea, Bihor
Tel./fax 0259237415

CLUBUL SPORTIV UNIVERSITAR DIN ORADEA

cu sediul în Bihor, localitatea Oradea, str. Universității, nr. 1, organizează concurs pentru ocuparea unui post contractual vacant, pe perioada nedeterminată, în baza HG 286/2011

Denumire post: Economist

Nivelul postului: Funcție de execuție

Număr posturi: 1 post

Tipul postului : Durată nedeterminată

Studii: Studii superioare de specialitate în domeniul economic, economist

Bibliografie/Tematica - conform anexei 1

Condiții specifice:- vechime activitate în domeniu economic peste 5 ani

Tip probă concurs:- probă scrisă

- interviu

Data desfășurării concursului: 12.04.2021, ora 10:00

Locul desfășurării concursului: Sediul CSU Oradea, str. Universității nr. 1, clădirea N;

Perioada de depunere a dosarului: **23.03.2021 - 05.04.2021**

Dosarul de concurs se va depune la sediul CSU Oradea, de luni până vineri între orele 12:00 – 14:00

Condițiile generale necesare ocupării postului vacant conform - Regulamentul cadru privind stabilirea principiilor de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare pentru didactic auxiliar și nedidactic din cadrul Clubului Sportiv Universitar Oradea sunt:

- a) cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitatea deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Documente solicitate pentru întocmirea dosarului de concurs:

1. Cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției publice organizatoare, respectiv Directorului CSU Oradea.
2. Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz.
3. Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
4. Copia carnetului de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în specialitatea studiilor.
5. Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează (cel mai târziu până la data desfășurării primei probe de concurs, candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar).
6. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate; Adeverința medicală trebuie să conțină în clar numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.
7. Curriculum vitae;
8. Alte documente relevante pentru desfășurarea concursului;

Actele prevăzute la pct. 2) – 4) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Dosarele de concurs se vor depune în perioada 23.03.2021 - 05.04.2021

Informații privind documentele necesare pentru întocmirea dosarului pot fi preluate de pe site www.csu-oradea.ro, sau la sediul CSU Oradea str. Universității, Nr.1, clădirea N.

Actele necesare pentru dosar vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea. După verificarea conformității copiei, originalele se returnează.

Informații suplimentare: la sediul CSU Oradea, telefonic 0259237415



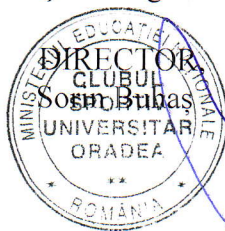
**CALENDARUL PRIVIND DESFĂȘURAREA CONCURSULUI PENTRU OCUPAREA POSTULUI
VACANT - ECONOMIST**

Calendar concurs		Perioada
1	Transmiterea la AJOFM Bihor a posturilor vacante	23.03.2021
2	Constituirea comisiei de concurs și a comisiei de soluționare a contestațiilor	23.03.2021
3	Depunerea dosarului de concurs	23.03.2021-05.04.2021
4	Selecția dosarelor de înscriere	06.04.2021-07.04.2021
5	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor de înscriere	07.04.2021
6	Contestarea rezultatelor selecției dosarelor de înscriere	08.04.2021
7	Soluționarea contestațiilor la selecția de dosare și afișarea lor	09.04.2021
8	Concurs proba scrisă	12.04.2021
9	Afișarea rezultatelor	13.04.2021
10	Afișarea datei și orei susținerii interviului	13.04.2021
11	Contestarea rezultatelor la proba scrisă/practica	13.04.2021
12	Soluționarea contestațiilor la proba scrisă/practica și afișarea lor	14.04.2021
13	Interviu	15.04.2021
14	Afișarea rezultatelor interviu	15.04.2021
15	Contestarea rezultatelor la interviu	16.04.2021
16	Soluționarea contestațiilor și afișarea lor	19.04.2021
17	Afișarea rezultatelor finale	20.04.2021
18	Angajarea în muncă	21.04.2021

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

1. Cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției publice organizatoare, respectiv Directorului CSU Oradea;
2. Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
3. Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
4. Copia carnetului de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în specialitatea studiilor;
5. Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează (cel mai târziu până la data desfășurării primei probe de concurs, candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar).
6. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate; Adeverința medicală trebuie să conțină în clar numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății;
7. Curriculum vitae;
8. Alte documente relevante pentru desfășurarea concursului.

Actele prevăzute la pct. 2 – 4 vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.





ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI

CLUBUL SPORTIV UNIVERSITAR ORADEA

Str. Universității, nr. 1, 410087, Oradea, Bihor
COD FISCAL 8783960; Tel./fax 0259 237415

Bibliografie și tematica de concurs pentru ocuparea postului Economist

Bibliografie:

Notă: pentru toate actele normative mai jos enumerate este valabilă varianta actualizată cu toate modificările și completările ulterioare ale actului normativ

1. Legea 69/2000 - Legea educației fizice și sportului
2. HG 1447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă
3. Legea 500/2002 privind finanțele publice
4. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale
5. Ordonanța Guvernului 80/2001 privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autoritățile administrației publice și instituțiile publice
6. Hotărârea Guvernului nr. 841/1995 privind procedurile de transmitere fara plata si de valorificare a bunurilor aparținind institutiilor publice
7. Legea nr 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat in active corporale si necorporale, republicata
8. Ordinul ministrului delegat pentru buget nr. 720/2014 pentru aplicarea Normelor metodologice privind execuția bugetelor de venituri si cheltuieli ale institutiilor publice autonome, institutiilor publice finantate integral sau parțial din venituri proprii si activitatilor finantate integral din venituri proprii, inclusiv a bugetelor creditelor externe, bugetelor fondurilor externe nerambursabile, bugetelor fondului de risc si bugetelor privind activitatea de privatizare,gestionate de institutiile publice, indiferent de modalitatea de organizare si finantare a acestora
9. Ghidul metodologic de completare a formularului buget individual
10. Ordin al ministrului finantelor publice nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea si conducerea contabilitatii institutiilor publice, Planul de conturi pentru institutiile publice si instructiunile de aplicare a acestuia M.O.nr.1186bis/29.12.2005
11. Legea contabilității 82/1991, republicată
12. HG 1860/2006 privind drepturile și obligațiile autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasărilor în cadrul localității în interes de serviciu
13. OG 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv, republicată
14. Decret 209/1976 pentru aprobarea Regulamentului operațiilor de casă ale unităților

Tematica:

- A. Organizarea și conducerea contabilității
- B. Formarea, administrarea, angajarea și utilizarea fondurilor publice
- C. Control intern/managerial și controlul financiar preventiv la entitățile publice
- D. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice
- E. Documente justificative
- F. Categori de cheltuieli care se pot efectua pentru realizarea acțiunilor sportive

Condiții specifice privind ocuparea postului:

Studii de specialitate: studii absolvite cu diplomă – studii superioare în domeniul economic

Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): operare pe calculator – nivel de cunoștințe mediu (word, excel, baze de date, internet, forexebug)

Limbi străine (necesitate și grad de cunoaștere): – engleză – nivel mediu

Abilități, calități și aptitudini necesare: inițiativă în găsirea celor mai eficiente mijloace de realizare a obiectivelor, abilități de comunicare, capacitatea de a lucra în echipă, de analiză și sinteză, asumarea responsabilității, integritate

Cerințe specifice: licență în domeniul economic, cu experiența/vechime în domeniu peste 5 ani, la nevoie este necesar program flexibil, prelungit

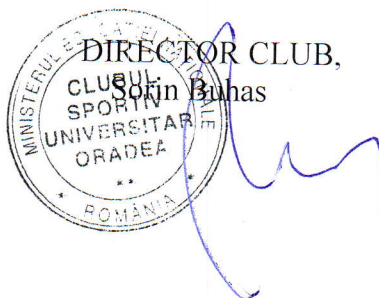
Competența managerială: abilități de organizare și muncă în echipă

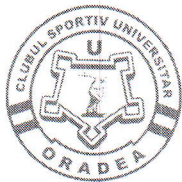
Tip probă concurs:

Post antrenor: - scris

- interviu

Locul de desfășurare al concursului: Sediul CSU





ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NATIONALE
CLUBUL SPORTIV UNIVERSITAR ORADEA
Str. Universității, nr. 1, 410087, Oradea, Bihor
Tel./fax 0259 237415

Aprobat
Director
Sorin Buhas

Domnule Director,

Subsemnatul/subsemnata..... născut/ă la data de (zi,
lună, an)..... în localitatea..... domiciliat/ă în
localitatea..... str.....nr.....
jud.....bloc.....scara.....ap.....etaj.....telefon.....act de
identitate..... seria..... nr..... eliberat de..... la data de....., vă rog
să-mi aprobați înscrierea la concursul pentru ocuparea postului vacant
de.....studii medii/superioare din cadrul
structurii.....la Universitatea din Oradea.

Concursul a fost publicat, ziaru lCrisana din data de 23.03.2021

Data.....

Semnătura.....

Către

Conducerea CSU Oradea

Acord și informare privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Subsemnatul/a....., domiciliat/a în localitatea,
județul, strada, nr., Bl. Sc.,
Ap., posesor(oare) al/a CI seria....., nr....., eliberat de,
la data de....., CNP....., participant/a la concursul
organizat de către Club Sportiv Universitar Oradea, îmi exprim acordul cu privire la utilizarea
și prelucrarea de către Club Sportiv Universitar Oradea a datelor mele cu caracter personal,
cuprinse în documentele depuse pentru dosarul de concurs.

Sunt de acord ca numele și prenumele meu să fie utilizate pentru afișarea listelor cu
rezultatele concursului.

Declar că am fost informat cu privire la toate drepturile mele conform „Regulamentului
(UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu
caracter personal și privind libera circulație a acestor date”, precum și asupra faptului că datele
furnizate vor fi tratate confidențial, vor fi protejate, nu vor fi transmise către nici o terță parte
decât în temei legal.

Acestea vor fi folosite în scopul organizării și desfășurării concursului, cu respectarea
tuturor prevederilor legale. Numele și prenumele, numărul de telefon și adresa de e-mail vor fi
prelucrate și utilizate, pentru informarea corespunzătoare a candidatului/ei pe durata derulării
proceselor de concurs.

Semnătura:

Data: